

جدول مناقصات

- 1- مناقصات خاتمه یافته
- 2- مناقصات در حال بررسی
- 3- مناقصات ترک تشریفات

بعد از کلیک بر روی هر یک از موارد بالا (مناقصه خاتمه یافته) صفحه یا جدولی از مناقصات که شامل :

- 1- شماره درخواست
- 2- شماره مناقصه باشد

را نمایش دهد با کلید بر روی هر کدام از این فیلدها یا سطرها یا شماره درخواست یا شماره مناقصه وارد صفحه ای جدید شود که شامل موارد زیر است

- 1-1-1 اطلاعات شرکت های شرکت کننده در مناقصه
- 1-1-2 اطلاعات مناقصه
- 1-1-3 شرکت برنده شده در مناقصه

با کلیک بر روی اطلاعات شرکت های شرکت کننده در مناقصه (1-1-1) این اطلاعات باید بار گذاری شود

- 1- شماره مناقصه
- 2- وضعیت درخواست (فعال غیرفعال خاتمه یافته در حال بررسی)
- 3- نام شرکت (از جدول مشتریان خوانده شود)
- 4- تاریخ ابلاغ به شرکت
- 5- تعیین وضعیت (حضور عدم حضور منتظر اعلام)
- 6- تاریخ اعلام حضور
- 7- تاریخ دریافت پیشنهاد فنی
- 8- وضعیت پیشنهاد فنی (عدم دریافت تایید رد در حال بررسی)
- 9- تاریخ ابلاغ وضعیت پیشنهاد فنی ب شرکت
- 10- تاریخ دریافت پاکت مالی

11-قیمت کل اعلامی ب ریال

12-وضعیت نهایی(برنده رد درحال بررسی)

13-اسکن مدارک

14-توضیحات

با کلیک بر روی اطلاعات اطلاعات مناقصه(1-1-2) این اطلاعات باید بار گذاری شود

1-ردیف

2-شماره درخواست

3-شماره مناقصه

4-واحد درخواست دهنده

5-شرح مناقصه

6-تاریخ درخواست

7-تاریخ برگزاری مناقصه

8-صورت جلسه pdf

9-مجوز درخواست پیمان pdf

10-شرکت برنده (نام شرکت برنده)

11-اسکن مدارک pdf

با کلیک بر روی شرکت برنده شده در مناقصه (1-1-3) این اطلاعات باید بار گذاری شود

1-ردیف

2-شماره کالا

3-واحد کالا(قابلیت تایپ داشته باشه)

EQ_NO-4

POS_NO-5

- 6-مدل
- 7-شماره قطعه
- 8-شرح کالا
- QTY-9
- 10-قیمت واحد
- 11-قیمت کل
- 12-تاریخ اعلام ب شرکت
- 13-تاریخ انعقاد قرارداد
- 14-قرارداد pdf
- 15-شرح کار pdf
- 16-ضمانت نامه مالی pdf
- 17-اسکن مدارک
- 18-توضیحات

موارد ذکر شده در نحوه نمایش اطلاعات برای هر فیلد بود

ساختار جداول میتواند بشرح ذیل باشد که بتوان ورودی داده ها را دقیق تر ثبت نمود و پیچیدگی ثبت اطلاعات کمتر شود.

جدول ثبت مناقصه

1-شماره مناقصه

2-شماره درخواست

3- صورت جلسه

4-مجوز درخواست

5-توضیحات

این دکمه صفحه شرکت های شرکت کننده در مناقصه را نمایش میدهد جهت ثبت اطلاعات شرکت های شرکت کننده در مناقصه

صفحه شرکت های شرکت کننده در مناقصه

اطلاعاتی که باید برای شرکت های شرکت کننده در مناقصه ثبت شود

1- نام شرکت (از جدول مشتریان خوانده شود)

2- تاریخ ابلاغ به شرکت

3- تعیین وضعیت (حضور عدم حضور منتظر اعلام)

4- تاریخ اعلام حضور

5- تاریخ دریافت پیشنهاد فنی

6- وضعیت پیشنهاد فنی (عدم دریافت تایید رد در حال بررسی)

7- تاریخ ابلاغ وضعیت پیشنهاد فنی ب شرکت

8- تاریخ دریافت پاکت مالی

9- قیمت کل اعلامی ب ریال

10- وضعیت نهایی (برنده رد در حال بررسی)

11- اسکن مدارک

12- توضیحات

ثبت اطلاعات شرکت برنده در مناقصه یک جدول شرکت برنده در مناقصه باید ایجاد شود که با ثبت شماره مناقصه و شماره درخواست از جدول مناقصه در دسترس باشد

1- شماره کالا

2- واحد کالا (قابلیت تایپ داشته باشد)

EQ_NO-3

POS_NO-4

5- مدل

6- شماره قطعه

7- شرح کالا

QTY-8

9-قیمت واحد

10-قیمت کل

11-تاریخ اعلام ب شرکت

12-تاریخ انعقاد قرارداد

13-قرارداد pdf

14-شرح کار pdf

15-ضمانت نامه مالی pdf

16-اسکن مدارک

17-توضیحات

چند نکته در مورد جداول پایین

1- قیمت کالا های را باید در جدول کالا بنویسید و پس از برگذاری مناقصه با کمک دکمه ویرایش در این جدول و جلوی کالا ها ثبت شود

